تاریخ تکمیل فرم: ...../...../.....

فرم درخواست جریمه

مدیرعامل محترم

بدینوسیله درخواست جریمه برای آقای/ خانم.....

مبلغ (به عدد) ..... (به حروف).....ریال

به علت..... را دارم.

نام و امضا درخواست کننده

درخواست کننده محترم

با درخواست فوق □ موافقت/ □ مخالفت می‌گردد.

نام و امضا مدیرعامل

نسخه مخصوص جریمه شونده

تاریخ تکمیل فرم: ...../...../.....

فرم درخواست جریمه

مدیرعامل محترم

بدینوسیله درخواست جریمه برای آقای/ خانم.....

مبلغ (به عدد) ..... (به حروف).....ریال

به علت..... را دارم.

نام و امضا درخواست کننده

واحد مالی

با درخواست فوق □ موافقت/ □ مخالفت می‌گردد.خواهشمند است در ماه ..... اعمال گردد.

نام و امضا مدیرعامل

مسئول محترم مالی

مبلغ فوق در حقوق..... ماه اعمال و از حساب کسر گردید.

نام و امضای کارشناس حقوق و دستمزد

نسخه مخصوص واحد مالی